

Z A R Z Ä D Z E N I E NR 6/2021
POWIATOWEGO LEKARZA WETERYNARII W CZARNKOWIE

z dnia 19 marca 2021 r.

w sprawie wprowadzenia „Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych dla Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Czarnkowie”

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1070 ze zm.) po uzgodnieniach dokonanych z przedstawicielem załogi, zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się „Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych dla Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Czarnkowie” stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Regulamin o którym mowa w § 1 wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 3

Traci moc Zarządzenie Nr 11/2015 Powiatowego Lekarza Weterynarii w Czarnkowie z dnia 16 października 2015 r. w sprawie wprowadzenia „Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych”.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zapoznałem/am się:

[Signature]
[Signature]
[Signature]
[Signature]
[Signature]
[Signature]

Powiatowy Lekarz Weterynarii

w Czarnkowie

[Signature]
Małgorzata Boska
lekarz weterynarii

19.03.2021

(data i podpis

Powiatowego Lekarza Weterynarii)

REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH DLA POWIATOWEGO INSPEKTORATU WETERYNARII W CZARNKOWIE

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych dla Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Czarnkowie zwany dalej „Regulaminem”, opracowany został na podstawie:

1. Ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1070 ze zm.),
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2009r. nr 43 poz. 349).

§ 2

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

Fundusz – Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych tworzony na podstawie ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.

Pracodawca – Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Czarnkowie, zwany dalej „Urzędem”, reprezentowany przez Powiatowego Lekarza Weterynarii w Czarnkowie – kierownika Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Czarnkowie.

Pracownicy – pracownicy Urzędu, zatrudnieni na podstawie stosunku pracy.

Emeryci i renciści – osoby posiadające aktualny status emeryta lub rencisty (z tytułu niezdolności do pracy), dla których ostatnim miejscem pracy przed przejściem na emeryturę lub rentę był Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Czarnkowie.

Przedstawiciel załogi – pracownik wybrany przez załogę do reprezentowania ich interesów.

Komisja Socjalna – zespół utworzony przez Pracodawcę (powołany Zarządzeniem pracodawcy) do uzgodnienia przyznawanych, w oparciu o Regulamin, świadczeń osobom uprawnionym oraz innych zadań wymienionych w Regulaminie i Regulaminie Komisji Socjalnej.

§ 3

1) Regulamin określa:

1. Osoby uprawnione do korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
2. Zasady tworzenia i przeznaczenia środków Funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej.
3. Zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowanych z Funduszu.

§ 4

- 1) Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych tworzy się z corocznego odpisu podstawowego, naliczanego w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych w danym roku kalendarzowym. Wysokość odpisu podstawowego na jednego zatrudnionego wynosi 37,5 % przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego, jeśli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą. Na każdego emeryta i rencistę, objętego opieką socjalną, zwiększa się Fundusz o 6,25 % przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia, o którym mowa wyżej.
- 2) Kwoty wynikające z odpisu podstawowego na dany rok kalendarzowy są przekazywane na rachunek bankowy funduszu w terminie do 30 września każdego roku, przy czym kwota 75% odpisu do dnia 31 maja.
- 3) Środki Funduszu zwiększa się o:
 1. Odsetki od środków Funduszu.
 2. Wpływy z opłat pobieranych od osób i jednostek korzystających z działalności socjalnej.
 3. Inne środki określone w odrębnych przepisach.
- 4) Środki Funduszu gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym.
- 5) Środki pozostające na rachunku bankowym Funduszu, które nie zostały wykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.
- 6) Środki Funduszu na poszczególne formy pomocy socjalnej są przyznawane w formie pieniężnej.
- 7) Środkami Funduszu administruje pracodawca, który swoje decyzje konsultuje z przedstawicielem załogi.
- 8) W celu usprawnienia procesu uzgadniania stanowiska pracodawcy przy podejmowaniu decyzji o przyznawaniu świadczeń i pomocy z Funduszu, powołuje się stałą Komisję Socjalną, która dokonuje wstępnej kwalifikacji wniosków o przyznanie świadczeń z Funduszu. Komisję Socjalną powołuje pracodawca. Komisja Socjalna działa zgodnie z Regulaminem Komisji Socjalnej.
- 9) Podstawą działalności socjalnej jest Regulamin oraz roczny plan wydatków wraz ze szczegółowym preliminarem wydatków na poszczególne rodzaje działalności socjalnej, ustalonym do 31 marca każdego roku przez Pracodawcę w uzgodnieniu z Komisją Socjalną, na podstawie zebranych informacji od uprawnionych do korzystania z Funduszu.
- 10) Przyznawanie świadczeń z Funduszu w oparciu o Regulamin, odbywa się na wniosek: uprawnionego, opiekuna, przełożonego, Komisji Socjalnej, uzgadniane z przedstawicielem załogi. Następnie zatwierdzane do wypłaty przez pracodawcę.
- 11) Podział Funduszu w trakcie roku może ulec zmianie, po uzgodnieniu z przedstawicielem załogi.
- 12) Fundusz jest funduszem spożycia zbiorowego i nie korzystanie z niego nie daje pracownikowi lub emerytowi czy renciście podstawy do żądania jakiegokolwiek ekwiwalentu. Świadczenia socjalne nie mają charakteru roszczeniowego.
- 13) Treść regulaminu jest ogólnie dostępna.
- 14) W sprawach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy.

II. OSOBY UPRAWNIONE DO KORZYSTANIA Z FUNDUSZU

§ 5

- 1) Osobami uprawnionymi do korzystania ze świadczeń Funduszu są:
 1. Pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę (w całym okresie zatrudnienia), w tym na podstawie umowy w celu przygotowania zawodowego, bez względu na wymiar czasu pracy, rodzaj umowy o pracę i staż pracy z wyłączeniem pracowników w okresie przebywania na

- urlopach bezpłatnych, innych niż urlopy wychowawcze.
2. Emeryci i renciści (w okresie pobieranej renty z tytułu niezdolności do pracy) byli pracownicy urzędu, dla których zakład pracy był ostatnim miejscem pracy przed przejściem na emeryturę lub rentę.
 3. Członkowie rodzin wymienionych w ust. 1 pkt 1-2.
 4. Dzieci pozostałe po zmarłych w okresie zatrudnienia pracownikach, utrzymujący się z renty po pracowniku urzędu, uczące się i nie pracujące, jednak nie dłużej niż do 25 roku życia.
- 2) Członkami rodzin, o których mowa w ust. 1 pkt 3 są:
1. Współmałżonek, w przypadku gdy nie ustanowiono rozdzielności majątkowej.
 2. Pozostające na utrzymaniu i wychowaniu dzieci do lat 18, a jeżeli się kształcą – do czasu ukończenia nauki, jednak nie dłużej niż do ukończenia 25 roku życia.
 3. Pozostające na utrzymaniu i wychowaniu dzieci posiadające orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności lub inne traktowane na równi – bez ograniczenia wieku.

III. PRZEZNACZENIE FUNDUSZU

§ 6

- 1) Środki Funduszu przeznacza się w szczególności na:
1. Pomoc finansową, realizowaną przez wypłatę zapomóg socjalnych – losowych i doraźnych, przyznawanych osobom znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej z przyczyn losowych lub potrzebującym doraźnej pomocy.
 2. Pomoc finansową w związku ze zwiększonymi wydatkami rodziny w okresie wiosennym i zimowym dla pracowników.
 3. Paczki świąteczno-noworoczne dla dzieci w wieku do 16 lat w formie świadczenia pieniężnego.
 4. Pomoc finansową w związku ze zwiększonymi wydatkami w okresie zimowym dla emerytów i rencistów.

IV. ZASADY FINANSOWANIA POMOCY Z FUNDUSZU

§ 7

- 1) Świadczenia socjalne przyznawane są na wniosek uprawnionego i mają charakter uznaniowy. Wnioski osób uprawnionych, ubiegających się o dopłatę z Funduszu, załatwiane odmownie nie wymagają uzasadnienia, a decyzja pracodawcy jest ostateczna.
- 2) Osoby zamierzające skorzystać w danym roku kalendarzowym z pomocy finansowej o której mowa w § 6 zobowiązane są do złożenia informacji o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej według wzoru stanowiącego *Załącznik nr 2 do Regulaminu dla pracowników oraz Załącznik nr 3 do Regulaminu dla emeryta i rencisty* wraz z pierwszym wnioskiem o przyznanie świadczenia socjalnego, jaki w danym roku składają do pracodawcy.
- 3) W uzasadnionych przypadkach pracodawca zastrzega sobie możliwość wglądu do dokumentów potwierdzających dochód na członka rodziny.
- 4) W razie stwierdzenia, iż osoba uprawniona złożyła nieprawdziwe oświadczenie o wysokości dochodu lub złożyła sfałszowane dokumenty lub wykorzystała przyznaną pomoc na cele niezgodne z przeznaczeniem, traci prawo do korzystania z Funduszu w kolejnym roku kalendarzowym.

Pomoc z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych osobom uprawnionym do korzystania ze środków tego Funduszu udzielana jest w następującym zakresie:

1) Zapomogi socjalne – losowe i doraźne:

1. Świadczenia socjalne – losowe i doraźne są uznaniową formą pomocy osobom znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej z przyczyn losowych lub potrzebującym doraźnej pomocy. Ich wysokość i termin przyznania może być uzależniony od wysokości środków pieniężnych znajdujących się w dyspozycji Funduszu w momencie ubiegania się o świadczenie.
2. Pomoc finansowa realizowana jest przez wypłatę zapomóg pieniężnych w przypadkach:
 - a) indywidualnych zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych, długotrwałej choroby lub śmierci pracownika lub uprawnionego członka rodziny,
 - b) okresowo występujących trudności życiowych czy materialnych,
 - c) leczenia szpitalnego, rekonwalescencji pracownika, emeryta, rencisty lub uprawnionego członka rodziny,
 - d) innych szczególnych zdarzeń.
3. Podstawą przyznania świadczenia jest złożenie wniosku przez osobę uprawnioną. Wzór wniosku o przyznanie świadczenia stanowi *Załącznik nr 5 do Regulaminu dla pracowników oraz Załącznik nr 6 do Regulaminu dla emeryta i rencisty*.
4. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające zaistnienie sytuacji, stanowiącej powód ubiegania się o świadczenie:
 - a) informacje o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej według wzoru stanowiącego *Załącznik nr 2 do Regulaminu dla pracowników oraz Załącznik nr 3 do Regulaminu dla emeryta i rencisty*,
 - b) zaświadczenie z Urzędu Gminy o rocznych dochodach – w przypadku osób prowadzących gospodarstwo rolne,
 - c) zaświadczenie lekarskie – w przypadku długotrwałej (przewlekłej choroby),
 - d) kserokopię odpisu skróconego aktu zgonu – w przypadku śmierci członka rodziny,
 - e) w przypadku indywidualnych zdarzeń losowych (kradzież, pożar, zalenie, wypadek lub innego zdarzenia losowego) – dokumenty mogące stanowić potwierdzenie zdarzenia.
5. Świadczenia, o których mowa wyżej, w wyjątkowych sytuacjach mogą być przyznane także na wniosek Komisji lub Pracodawcy.
6. Pomoc finansowa może być przyznana tej samej osobie jeden raz w roku kalendarzowym, o ile nie zachodzą szczególne okoliczności przemawiające za częstszym przyznaniem świadczeń.
7. Świadczenie wypłacane jest w wysokości uzależnionej od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej wnioskodawcy.
8. Tabele dofinansowań świadczeń w powiązaniu z kryterium dochodowym stanowią *Załącznik nr 1 do Regulaminu* – Tabela Nr 2 „Dofinansowanie do świadczeń z ZFŚS – zapomogi losowe dla pracowników” oraz Tabela Nr 3 „Dofinansowanie do świadczeń z ZFŚS – zapomogi losowe dla emerytów/rencistów”
9. Wysokość zapomogi socjalnej może być zwiększona w szczególnie uzasadnionych przypadkach.

2) Pomoc finansowa w związku ze zwiększonymi wydatkami rodziny w okresie wiosennym i zimowym dla pracowników:

1. Z pomocy w związku ze zwiększonymi wydatkami w okresie wiosennym i zimowymi w formie świadczenia finansowego mogą korzystać osoby uprawnione.

2. Świadczenie wypłacane jest w wysokości uzależnionej od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej wnioskodawcy.
3. Podstawę do przyznania świadczeń stanowi kryterium dochodowe – średni dochód pomniejszony o koszty uzyskania przychodu oraz o zapłacone składki na ubezpieczenia społeczne, znajdujące się w zeznaniu podatkowym, przypadający na członka rodziny, czyli łączny dochód członków rodziny w roku poprzedzającym złożenie wniosku stwierdzony na podstawie PIT-ów, podzielony przez 12 miesięcy i podzielony przez liczbę osób prowadzących wspólnie gospodarstwo domowe.
4. Warunkiem uzyskania w/w świadczenia jest złożenie informacji o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby ubiegającej się o świadczenie z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, stanowiącej *Załącznik nr 2 do Regulaminu* oraz wniosku o przyznanie świadczenia w formie pomocy finansowej w związku ze zwiększonymi wydatkami w okresie wiosennym/zimowym dla pracownika zgodnie z *Załącznikiem nr 4 do Regulaminu*.
5. Wniosek o przyznanie świadczenia można składać nie więcej niż dwa razy w roku.
6. Tabela dofinansowania świadczeń w powiązaniu z kryterium dochodowym stanowi *Załącznik nr 1 do Regulaminu* – Tabela Nr 1 „Dofinansowanie do świadczeń z ZFŚS – pomoc finansowa w związku ze zwiększonymi wydatkami rodziny w okresie wiosennym i zimowym dla pracowników”.

3) Dofinansowanie do zakupu paczek świąteczno-noworocznych dla dzieci:

1. Dofinansowanie do zakupu paczek świąteczno-noworocznych dla dzieci pracowników w wieku do lat 16-tu następuje na wniosek osoby uprawnionej, stanowiący *Załącznik nr 7 do Regulaminu*.
2. Świadczenie wypłacane jest w wysokości uzależnionej od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej wnioskodawcy.
3. Tabela dofinansowania świadczeń w powiązaniu z kryterium dochodowym stanowi *Załącznik nr 1 do Regulaminu* – Tabela Nr 4 „Dofinansowanie do świadczeń z ZFŚS – dofinansowanie do zakupu paczek świąteczno-noworocznych dla dzieci”.

4) Pomoc finansowa w związku ze zwiększonymi wydatkami w okresie zimowym dla emerytów i rencistów:

1. O pomoc w związku ze zwiększonymi wydatkami w okresie zimowymi w formie świadczenia finansowego mogą ubiegać się osoby posiadające aktualny status emeryta lub rencisty dla których ostatnim miejscem pracy przed przejściem na emeryturę lub rentę był Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Czarnkowie.
2. Świadczenie wypłacane jest w wysokości uzależnionej od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej wnioskodawcy.
3. Warunkiem uzyskania w/w świadczenia jest złożenie informacji o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej emeryta lub rencisty ubiegającego się o świadczenie z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, stanowiącej *Załącznik nr 3 do Regulaminu* oraz wniosku o przyznanie świadczenia w formie pomocy finansowej w związku ze zwiększonymi wydatkami w okresie zimowym dla emeryta lub rencisty zgodnie z *Załącznikiem nr 8 do Regulaminu*.
4. Wniosek o przyznanie świadczenia można składać nie więcej niż jeden raz w roku.
5. Tabela dofinansowania świadczeń w powiązaniu z kryterium dochodowym stanowi *Załącznik nr 1 do Regulaminu* – Tabela Nr 5 „Dofinansowanie do świadczeń z ZFŚS – pomoc finansowa w związku ze zwiększonymi wydatkami w okresie zimowym dla emerytów i rencistów”.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9

1. Działalność socjalna prowadzona jest w oparciu o Roczny Plan Rzeczowo – Finansowy Środków ZFŚS Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Czarnkowie, stanowiący *Załącznik nr 9 do Regulaminu*.
2. Wstępnej kwalifikacji wniosków dokonuje Komisja Socjalna. Decyzje przyznające świadczenia socjalne wydaje pracodawca.
3. Komisja Socjalna prowadzi karty świadczeń socjalnych pracowników oraz emerytów i rencistów, w których ewidencjonuje termin, wysokość i rodzaje przyznawanych świadczeń z Funduszu.
4. Komisja Socjalna działa w oparciu o wydany dla niej Regulamin.
5. Niniejszy Regulamin udostępnia się do wglądu każdej osobie korzystającej z Funduszu na jej żądanie.
6. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
7. Regulamin wchodzi w życie po wprowadzeniu go zarządzeniem Powiatowego Lekarza Weterynarii, w terminie określonym w tym zarządzeniu.

§ 10

Częścią Regulaminu, jako uzupełnienie jego postanowień są załączniki:

1. *Załącznik nr 1* – Tabele dofinansowania świadczeń finansowanych z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Powiatowym Inspektoracie Weterynarii w Czarnkowie.
2. *Załącznik nr 2* – Informacja o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby ubiegającej się o świadczenie z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
3. *Załącznik nr 3* – Informacja o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej emeryta/rencisty ubiegającego się o świadczenie z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
4. *Załącznik nr 4* – Wniosek o przyznanie świadczenia w formie pomocy finansowej w związku ze zwiększonymi wydatkami w okresie wiosennym/zimowym dla pracownika.
5. *Załącznik nr 5* – Wniosek o przyznanie ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych zapomogi losowej dla pracownika.
6. *Załącznik nr 6* – Wniosek o przyznanie ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych zapomogi losowej dla emeryta/rencisty.
7. *Załącznik nr 7* – Wniosek o przyznanie dofinansowania do zakupu paczek świąteczno – noworocznych dla dzieci.
8. *Załącznik nr 8* – Wniosek o przyznanie świadczenia w formie pomocy finansowej w związku ze zwiększonymi wydatkami w okresie zimowym dla emeryta/rencisty.
9. *Załącznik nr 9* – Roczny plan rzeczowy – finansowy środków ZFŚS Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Czarnkowie.

§ 11

Niniejszy Regulamin został uzgodniony z panią Barbarą Górną – przedstawicielem załogi, reprezentującą interesy pracowników.

.....
(przedstawiciel załogi)

.....
(Kierownik jednostki)

**TABELE DOFINANSOWANIA ŚWIADCZEŃ FINANSOWANYCH
Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH
W POWIATOWYM INSPEKTORACIE WETERYNARII W CZARNKOWIE**

Tabela Nr 1

Dofinansowanie do świadczeń z ZFŚS – pomoc finansowa w związku ze zwiększonymi wydatkami rodziny w okresie wiosennym i zimowym dla pracowników:

L.P.	PRÓG DOCHODU	ŚREDNI DOCHÓD BRUTTO NA OSOBĘ W RODZINIE	DOFINANSOWANIE
1.	I	do 2.000,00 zł	800,00 zł
2.	II	2.001,00 zł – 2.500,00 zł	750,00 zł
3.	III	2.501,00 zł – 3.000,00 zł	700,00 zł
4.	IV	3.001,00 zł – 4.000,00 zł	600,00 zł
5.	V	powyżej 4.000,00 zł	400,00 zł

Tabela Nr 2

Dofinansowanie do świadczeń z ZFŚS – zapomogi losowe dla pracownika

L.P.	PRÓG DOCHODU	ŚREDNI DOCHÓD BRUTTO NA OSOBĘ W RODZINIE	DOFINANSOWANIE
1.	I	do 2.000,00 zł	1.000,00 zł
2.	II	powyżej 2.000,00 zł	900,00 zł

Tabela Nr 3

Dofinansowanie do świadczeń z ZFŚS – zapomogi losowe dla emeryta/rencisty

L.P.	PRÓG DOCHODU	ŚREDNI DOCHÓD BRUTTO NA OSOBE W RODZINIE	DOFINANSOWANIE
1.	I	do 1.500,00 zł	1.000,00 zł
2.	II	powyżej 1.500,00 zł	900,00 zł

Tabela Nr 4

Dofinansowanie do świadczeń z ZFŚS – dofinansowanie do zakupu paczek świąteczno-noworocznych dla dzieci

L.P.	PRÓG DOCHODU	ŚREDNI DOCHÓD BRUTTO NA OSOBE W RODZINIE	DOFINANSOWANIE
1.	I	do 2.000,00 zł	70 zł
2.	II	2.001,00 zł – 2.500,00 zł	65 zł
3.	III	2.501,00 zł – 3.000,00 zł	60 zł
4.	IV	3.001,00 zł – 4.000,00 zł	55 zł
5.	V	powyżej 4.000,00 zł	50 zł

Tabela Nr 5

Dofinansowanie do świadczeń z ZFŚS – pomoc finansowa w związku ze zwiększonymi wydatkami w okresie zimowym dla emerytów i rencistów

L.P.	PRÓG DOCHODU	ŚREDNI DOCHÓD BRUTTO NA OSOBE W RODZINIE	DOFINANSOWANIE
1.	I	do 1.500,00 zł	300 zł
2.	II	powyżej 1.500,00 zł	250 zł

**INFORMACJA O SYTUACJI ŻYCIOWEJ, RODZINNEJ I MATERIALNEJ
OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ŚWIADCZENIE
Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH**

Imię i nazwisko:.....

Stanowisko:.....

Oświadczam, że w roku..... moja rodzina składała się z..... osób:
(w przypadku dzieci należy podać datę urodzenia)

L.p.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa

Średni miesięczny dochód* na członka mojej rodziny mieści się w przedziale (należy wskazać właściwy przedział, wstawiając znak „X” w odpowiednim kwadracie):

- 1/ ☐ do 2.000,00 zł 2/ ☐ od 2.001,00 zł do 2.500,00 zł
3/ ☐ od 2.501,00 do 3.000,00 zł 4/ ☐ od 3.001,00 zł do 4.000,00 zł
5/ ☐ powyżej 4.000,00 zł

Szczególna sytuacja życiowa:**

.....
.....

Oświadczam, świadomy odpowiedzialności karnej za poświadczenie nieprawdy lub zatajenie prawdy, że wyżej podane informacje są zgodne z rzeczywistym stanem rzeczy

.....
(data i podpis wnioskującego)

Informacja:

Członkami rodzin pracowników uprawnionymi do świadczeń z Funduszu są:

- a) współmałżonek w przypadku, gdy nie znajduje się w separacji,
b) pozostające na utrzymaniu i wychowaniu dzieci własne, dzieci współmałżonka, przysposobione, przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej do lat 18, a jeżeli kształcą się – do czasu ukończenia nauki, **nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia**, natomiast jeżeli posiadają orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności lub inne traktowane na równi – bez ograniczenia wieku.
c) rodzice będący na utrzymaniu pracownika i prowadzący z nim wspólne gospodarstwo domowe, co stwierdza się na podstawie pisemnego oświadczenia pracownika lub zaświadczenia poświadczającego miejsce zamieszkania.

* Dochód (należy przez to rozumieć przychód pomniejszony o „koszty uzyskania przychodu” oraz o zapłacone składki na ubezpieczenia społeczne, znajdujące się w zeznaniu podatkowym) z tyt. zatrudnienia, działalności rolniczej, gospodarczej, umów zlecenia lub o dzieło, alimentów, stypendiów, emerytur i rent itp.

** Punkt dotyczący szczególnej sytuacji życiowej wypełniają tylko ci spośród pracowników i innych osób uprawnionych, którzy uważają, że ich szczególne okoliczności życiowe powinny mieć wpływ na wysokość świadczenia – brak adnotacji w tym punkcie oznacza, że sytuacja życiowa pracownika jest standardowa i nie ma wpływu na wysokość świadczenia ustalana na podstawie sytuacji rodzinnej i materialnej.

**INFORMACJA O SYTUACJI ŻYCIOWEJ, RODZINNEJ I MATERIALNEJ
EMERYTA/RENCISTY* UBIEGAJĄCEGO SIĘ O ŚWIADCZENIE
Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH**

Imię i nazwisko:.....

Oświadczam, że w roku..... moja rodzina składała się z..... osób:

L.p.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa

Średni miesięczny dochód* na członka mojej rodziny mieści się w przedziale (należy wskazać właściwy przedział, wstawiając znak „X” w odpowiednim kwadracie):

1/ ☐ do 1.500,00 zł

2/ ☐ powyżej 1.500,00 zł

Szczególna sytuacja życiowa:**

.....
.....

Oświadczam, świadomy odpowiedzialności karnej za poświadczenie nieprawdy lub zatajenie prawdy, że wyżej podane informacje są zgodne z rzeczywistym stanem rzeczy

.....
(data i podpis wnioskującego)

Informacja:

Członkami rodzin pracowników uprawnionymi do świadczeń z Funduszu są:

- a) współmałżonek w przypadku, gdy nie znajduje się w separacji,
- b) pozostające na utrzymaniu i wychowaniu dzieci własne, dzieci współmałżonka, przysposobione, przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej do **lat 18**, a jeżeli kształcą się – do czasu ukończenia nauki, **nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia**, natomiast jeżeli posiadają orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności lub inne traktowane na równi – bez ograniczenia wieku.
- c) rodzice będący na utrzymaniu pracownika i prowadzący z nim wspólne gospodarstwo domowe, co stwierdza się na podstawie pisemnego oświadczenia pracownika lub zaświadczenia poświadczającego miejsce zamieszkania.

* Dochód (należy przez to rozumieć przychód pomniejszony o „koszty uzyskania przychodu” oraz o zapłacone składki na ubezpieczenia społeczne, znajdujące się w zeznaniu podatkowym) z tyt. zatrudnienia, działalności rolniczej, gospodarczej, umów zlecenia lub o dzieło, alimentów, stypendiów, emerytur i rent itp.

** Punkt dotyczący szczególnej sytuacji życiowej wypełniają tylko te osoby, które uważają, że ich szczególne okoliczności życiowe powinny mieć wpływ na wysokość świadczenia – brak adnotacji w tym punkcie oznacza, że sytuacja życiowa jest standardowa i nie ma wpływu na wysokość świadczenia ustalana na podstawie sytuacji rodzinnej i materialnej.

..... Czarnków, dnia.....
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(miejsce pracy)

.....
(stanowisko)

**Powiatowy Inspektorat Weterynarii
w Czarnkowie**

**Wniosek
o przyznanie świadczenia w formie pomocy finansowej w związku ze
zwiększonymi wydatkami w okresie wiosennym/zimowym*
dla pracownika**

Proszę o przyznanie świadczenia w formie pomocy finansowej w związku ze
zwiększonymi wydatkami w okresie wiosennym/zimowym*

Oświadczam, iż moja rodzina liczy osób/osoby.

Średni miesięczny dochód na członka mojej rodziny mieści się w przedziale
(należy wskazać właściwy przedział, wstawiając znak „X” w odpowiednim
kwadracie):

- | | |
|--|---|
| 1/ ☐ do 2.000,00 zł | 2/ ☐ od 2.001,00 zł do 2.500,00 zł |
| 3/ ☐ od 2.501,00 do 3.000,00 zł | 4/ ☐ od 3.001,00 zł do 4.000,00 zł |
| 5/ ☐ powyżej 4.000,00 zł | |

Prawdziwość danych, wyżej przedstawionych potwierdzam własnoręcznym
podpisem.

.....
(podpis)

* niepotrzebne skreślić

Propozycja Komisji Socjalnej:

Na posiedzeniu w dniuKomisja Socjalna postanowiła:

- przyznać pomoc finansową, zgodnie z Tabelą dofinansowania Nr 1

w kwocie.....

słownie:.....

- nie przyznano pomocy finansowej z powodu:

.....

Podpisy członków Komisji:

1.

2.

3.

Decyzja pracodawcy:

Przyznano.....

*(wpisać wysokość przyznanego świadczenia lub przy decyzji zgodnej z propozycją Komisji
wpisać „zgodnie z wnioskiem Komisji Socjalnej”)*

Nie przyznano.....

(podać powód lub wpisać, zgodnie z wnioskiem Komisji Socjalnej)

.....
(podpis pracodawcy)

....., dnia

.....
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

Czarnków, dnia.....

.....
(adres zamieszkania)

.....
(miejsce pracy)

.....
(stanowisko)

**Powiatowy Inspektorat Weterynarii
w Czarnkowie**

**Wniosek
o przyznanie ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
zapomogi losowej dla pracownika**

Proszę o przyznanie zapomogi losowej z tytułu:

- ☐ zdarzenia losowego
- ☐ długotrwałej choroby
- ☐ trudnej sytuacji materialnej

Uzasadnienie:

.....
.....
.....

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające zaistnienie sytuacji, stanowiące powód ubiegania się o świadczenie.

Oświadczam, iż moja rodzina liczy osób/osoby.

Średni miesięczny dochód na członka mojej rodziny mieści się w przedziale
(*należy wskazać właściwy przedział, wstawiając znak „X” w odpowiednim kwadracie*):

1/ ☐ do 2.000,00 zł

2/ ☐ powyżej 2.000,00 zł

Prawdziwość danych, wyżej przedstawionych potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....
(podpis)

* niepotrzebne skreślić

Propozycja Komisji Socjalnej:

Na posiedzeniu w dniuKomisja Socjalna postanowiła:

- przyznać pomoc finansową, zgodnie z Tabelą dofinansowania Nr 2

w kwocie.....

słownie:.....

- nie przyznano pomocy finansowej z powodu:

.....

Podpisy członków Komisji:

1.

2.

3.

Decyzja pracodawcy:

Przyznano.....

*(wpisać wysokość przyznanego świadczenia lub przy decyzji zgodnej z propozycją Komisji
wpisać „zgodnie z wnioskiem Komisji Socjalnej”)*

Nie przyznano.....

(podać powód lub wpisać, zgodnie z wnioskiem Komisji Socjalnej)

.....
(podpis pracodawcy)

....., dnia

.....
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

Czarnków, dnia.....

.....
(adres zamieszkania)

.....
(ostatnie miejsce pracy)

**Powiatowy Inspektorat Weterynarii
w Czarnkowie**

**Wniosek
o przyznanie ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
zapomogi losowej dla emeryta/rencisty***

Proszę o przyznanie zapomogi losowej z tytułu:

- ☐ zdarzenia losowego
- ☐ długotrwałej choroby
- ☐ trudnej sytuacji materialnej

Uzasadnienie:

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające zaistnienie sytuacji, stanowiące powód ubiegania się o świadczenie.

Oświadczam, iż moja rodzina liczy osób/osoby.

Średni miesięczny dochód na członka mojej rodziny mieści się w przedziale
(należy wskazać właściwy przedział, wstawiając znak „X” w odpowiednim kwadracie):

1/ ☐ do 1.500,00 zł

2/ ☐ powyżej 1.500,00 zł

Oświadczam, że jestem emerytem/rencistą* Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Czarnkowie i po przejściu na emeryturę/rentę nie podjąłem/podjęłam* zatrudnienia u innego pracodawcy.

Prawdziwość danych, wyżej przedstawionych potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....
(podpis)

* niepotrzebne skreślić

Propozycja Komisji Socjalnej:

Na posiedzeniu w dniuKomisja Socjalna postanowiła:

- przyznać pomoc finansową, zgodnie z Tabelą dofinansowanie Nr 3

w kwocie.....

słownie:.....

- nie przyznano pomocy finansowej z powodu:

.....

Podpisy członków Komisji:

1.

2.

3.

Decyzja pracodawcy:

Przyznano.....

*(wpisać wysokość przyznanego świadczenia lub przy decyzji zgodnej z propozycją Komisji
wpisać „zgodnie z wnioskiem Komisji Socjalnej”)*

Nie przyznano.....

(podać powód lub wpisać, zgodnie z wnioskiem Komisji Socjalnej)

.....
(podpis pracodawcy)

....., dnia

.....
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

Czarnków, dnia.....

.....
(adres zamieszkania)

.....
(miejsce pracy)

.....
(stanowisko)

**Powiatowy Inspektorat Weterynarii
w Czarnkowie**

**Wniosek
o przyznanie dofinansowania
do zakupu paczek świąteczno – noworocznych dla dzieci**

Proszę o dofinansowanie ze środków ZFŚS do zakupu paczek świąteczno-
noworocznych dla dzieci:

Imię i nazwisko pracownika	Imię i nazwisko dziecka	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa

Średni miesięczny dochód na członka mojej rodziny mieści się w przedziale
(należy wskazać właściwy przedział, wstawiając znak „X” w odpowiednim
kwadracie):

- 1/ ☐ do 2.000,00 zł 2/ ☐ od 2.001,00 zł do 2.500,00 zł
3/ ☐ od 2.501,00 do 3.000,00 zł 4/ ☐ od 3.001,00 zł do 4.000,00 zł
5/ ☐ powyżej 4.000,00 zł

Prawdziwość danych, wyżej przedstawionych potwierdzam własnoręcznym
podpisem.

.....
(podpis)

Propozycja Komisji Socjalnej:

Na posiedzeniu w dniuKomisja Socjalna postanowiła:

- przyznać pomoc finansową, zgodnie z Tabelą dofinansowanie Nr 4

w kwocie.....

słownie:.....

- nie przyznano pomocy finansowej z powodu:

.....

Podpisy członków Komisji:

1.

2.

3.

Decyzja pracodawcy:

Przyznano.....

*(wpisać wysokość przyznanego świadczenia lub przy decyzji zgodnej z propozycją Komisji
wpisać „zgodnie z wnioskiem Komisji Socjalnej”)*

Nie przyznano.....

(podać powód lub wpisać, zgodnie z wnioskiem Komisji Socjalnej)

.....
(podpis pracodawcy)

....., dnia

.....
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

Czarnków, dnia.....

.....
(adres zamieszkania)

.....
(ostatnie miejsce pracy)

**Powiatowy Inspektorat Weterynarii
w Czarnkowie**

Wniosek

**o przyznanie świadczenia w formie pomocy finansowej w związku ze
zwiększonymi wydatkami w okresie zimowym dla emeryta/rencisty***

Proszę o przyznanie świadczenia w formie pomocy finansowej w związku ze
zwiększonymi wydatkami w okresie zimowym.

Oświadczam, iż moja rodzina liczy osób/osoby.

Średni miesięczny dochód na członka mojej rodziny mieści się w przedziale
(należy wskazać właściwy przedział, wstawiając znak „X” w odpowiednim
kwadracie):

1/ ☐ do 1.500,00 zł

2/ ☐ powyżej 1.500,00 zł

Oświadczam, że jestem emerytem/rencistą* Powiatowego Inspektoratu
Weterynarii w Czarnkowie, bowiem po przejściu na emeryturę/rentę nie
podjąłem/podjęłam* zatrudnienia u żadnego innego pracodawcy.

Prawdziwość danych, wyżej przedstawionych potwierdzam własnoręcznym
podpisem.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zapoznałem/-am* się z treścią klauzuli informacyjnej w celu
i w zakresie niezbędnym do przyznawania ulgowych usług i świadczeń oraz
dopłat z funduszu świadczeń socjalnych, jak również do ustalania ich wysokości
w Powiatowym Inspektoracie Weterynarii w Czarnkowie, w tym z informacją
o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do
treści swoich danych i prawie ich poprawiania.

.....
(podpis)

* niepotrzebne skreślić

Propozycja Komisji Socjalnej:

Na posiedzeniu w dniuKomisja Socjalna postanowiła:

- przyznać pomoc finansową, zgodnie z Tabelą dofinansowania Nr 5

w kwocie.....

słownie:.....

- nie przyznano pomocy finansowej z powodu:

.....

Podpisy członków Komisji:

1.

2.

3.

Decyzja pracodawcy:

Przyznano.....

*(wpisać wysokość przyznanego świadczenia lub przy decyzji zgodnej z propozycją Komisji
wpisać „zgodnie z wnioskiem Komisji Socjalnej”)*

Nie przyznano.....

(podać powód lub wpisać, zgodnie z wnioskiem Komisji Socjalnej)

.....
(podpis pracodawcy)

....., dnia

sygn. akt.....

Czarnków,

**ROCZNY PLAN
RZECZOWO-FINANSOWY ŚRODKÓW ZFŚS
POWIATOWEGO INSPEKTORATU WETERYNARII W CZARNKOWIE
NA ROK**

1. Plan środków funduszu i jego przeznaczenie w roku

I. Dochody ZFŚS

WYSZCZEGÓLNIENIE	KWOTA
Środki finansowe na koncie bankowym B.O. na 1.01..... r.	
Odpis podstawowy z planowanego rocznego funduszu płacr.	
Odpis od emerytur i rent byłych pracowników	
Odsetki bankowe od środków funduszu	
OGÓŁEM	

II. Przeznaczenie środków ZFŚS (WYDATKI):

WYSZCZEGÓLNIENIE	KWOTA
Pomoc materialna bezzwrotna:	
- bezzwrotna pomoc finansowa (dotycząca najpilniejszych potrzeb socjalnych)	
- zapomogi finansowe dla osób dotkniętych wypadkiem losowym	
Dofinansowanie do „zakupu paczek świąteczno-noworocznych dla dzieci pracowników w wieku do lat 16-tu	
Rezerwa	
OGÓŁEM	

Uwaga: w razie potrzeby w ciągu roku mogą nastąpić przesunięcia wydatków w poszczególnych pozycjach planu, po uprzednim uzgodnieniu z „przedstawicielem załogi”.

Zgodnie z Regulaminem Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych dla Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Czarnkowie, po uprzednim uzgodnieniu z „przedstawicielem załogi”, zatwierdzam „Roczny plan rzeczowo-finansowy środków ZFŚS Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Czarnkowie na rok”.

Członkowie Komisji Socjalnej:

1).....
(Przewodniczący Komisji – „przedstawiciel załogi”)

.....
(Kierownik Jednostki)

2).....
(członek Komisji)

3).....
(członek Komisji)